Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ВПК
им. В.И. Вернадского
от 30.08.2019 № 248

П О Л О Ж Е Н И Е

о предметно–цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметно–цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее колледж) и регулирует деятельность предметно-цикловых комиссий колледжа.

2. Положение о предметно-цикловой комиссии колледжа утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. В состав предметно-цикловой комиссии (далее – комиссия) могут входить преподаватели одного или нескольких предметов цикла учебного плана, мастера производственного обучения, другие категории педагогических работников колледжа, работающие как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

4. Комиссия создается приказом директора колледжа, которым определяется персональный состав комиссии. Количество членов комиссии определяется методической целесообразностью и фондом заработной платы и, как правило, не должен быть меньше пяти человек.

5. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами колледжа.

II. Основные задачи комиссии

6. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (ФГОС СПО) на уровне, достаточном для подготовки выпускника, обладающего необходимой конкурентоспособностью на рынке труда.

III. Основные функции и направления деятельности комиссии

7. Разработка, обновление и совершенствование рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам (в т.ч. индивидуальных), программ производственной (профессиональной) практики; тематики и содержания курсовых и дипломных работ (проектов), лабораторных работ и практических занятий; содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению

отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), и др.

8. Подготовка конкретных предложений по введению в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

9. Выработка единых требований к содержанию работы членов комиссии, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических и поурочных планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции комиссии.

10. Определение в необходимых случаях форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов в соответствии с действующими нормативными актами.

11. Формирование и представление заместителю директора по учебно-производственной работе проекта программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников).

12. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

IV. Организация работы и документация комиссии

13. Руководство работой комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

14. Председатель комиссии несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на комиссию.

15. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Председатель комиссии по специальным предметам (циклам специальных дисциплин), входящим в учебный план по конкретной специальности, непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, в компетенцию которой входит учебная работа по данной специальности.

Члены комиссии непосредственно подчиняются председателю комиссии и в установленном порядке несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач и данных им поручений.

16. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

16.1. Планирование и организация своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед комиссией.

16.2. Контроль за работой членов комиссии.

16.3. Организация систематических проверок выполнения ранее принятых решений комиссии.

16.4. Своевременное представление необходимых документов, в т.ч. отчетов о работе комиссии.

16.5. Иные функции, определенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

17. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

18. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности, гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива.

19. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

20. Члены комиссии имеют право выступать с инициативой, вносить на рассмотрение комиссии предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

21. На заседание комиссии могут быть приглашены члены других комиссий, представители других структурных подразделений и администрации колледжа, а также, по согласованию с администрацией колледжа, представители сторонних организаций.

22. Решения комиссии по вопросам, входящим в рамки компетенции комиссии, определенной настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания комиссии.

Члены комиссии, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут в письменном виде изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

23. В соответствии с номенклатурой дел колледжа каждая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на год, семестр;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчеты о работе комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, находящейся в компетенции комиссии;
- иную документацию по распоряжению администрации колледжа.

24. Необходимость ведения документации, не указанной в п. 23 настоящего Положения, определяется самостоятельно председателем комиссии.